



# 収支報告

申込事業全体の収支決算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予算額	決算額	説 明（内訳・算出根拠）	
収 入	いきいき金沢助成金			いきいき金沢助成金額	
	自主財源	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		担い手・ボランティアの会費等			
		他からの助成金・補助金			
		その他（ ）			
	小 計				
その他	前年度繰越金			収入合計に対する割合（≤25%） %	
	前年度積立金				
収 入 合 計				自主財源率 (>20%) %	
科 目		予算額	予算額のうち助成金を充てた金額	決算額	説 明（内訳・算出根拠）
支 出	助成対象経費	コーディネーター人件費			
		専有の拠点整備と改修費			
		活動費			
		活動場所の維持費			
		物品購入費 (除:食材費・パーティ等飲食経費)			
		謝金			
		通信運搬費			
		車両経費 (事業に関わる車両に限る)			
		保険料			
		印刷費			
小 計					
助成対象外経費	次年度繰越金				
	次年度積立金				( 年目) 目的:
	その他（ ）				
	その他（ ）				
支 出 合 計					

\*収入合計と支出合計は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。予算額は平成29年度の申込書に記入された金額をそのまま記入してください。

## 〔A～E区分〕事業報告

平成29年4月～平成30年3月の申請事業における年間実施報告についてご記入ください。

月	A～E 区分	A・D区分	B・E区分	C区分	事業内容
	実施回数	サービス 利用者数	障害 当事者数	参加者数	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					
平均					

■平均参加者数を割り出す計算式

- ・ A・D区分：月ごとの利用者実数の合計÷12か月＝月平均の利用者数
- ・ A区分 新規立上げ(家事・生活支援、送迎)：月ごとの利用者の延べ人数の合計÷12か月＝月平均の利用者数
- ・ A区分 新規立上げ(集いの場、配食)：月ごとの利用者数延べ人数の合計÷実施回数＝1回あたりの平均利用者数
- ・ B・E区分：月ごとの参加当事者延べ人数の合計÷実施回数＝1回あたりの平均参加者数
- ・ C区分：月ごとの参加者延べ人数の合計÷実施回数＝1回あたりの参加者数