

## 令和7年度 金沢ふれあい助成金・障がい作業所等助成金 申込チェックシート

団体名：

※申請書類等に不備がないか確認後、団体チェック欄に○を付けてください。

※この用紙は申請時にご提出ください。

《様式について》		チェック欄	
		団体	事務局
1	修正液・修正テープ・消えるボールペンは使用していませんか。 ※押印は不要です。二重線で訂正してください。		
2	【R6年度に助成金を受けた団体のみ】 R6年度報告書とR7年度申請書が揃っていますか。 ※前年度分の報告がされていない場合は、新年度の申請書の提出はできません。		
3	報告書・申請書は提出用と団体控え用で各1部用意しましたか。		

《内容について》

○報告書・申請書

4	収支の内訳・算出根拠が記入されていますか。		
5	収入と支出の合計は同額になっていますか。		

○申請書

6	代表者、副代表者、会計担当者は重複していませんか。		
7	連絡担当者に○は記入されていますか。		
8	提出日は記入しましたか。		
9	繰越金額が収入小計の25%以内になっていますか。		
10	自主財源は収入小計の20%以上ありますか。 ※自主財源には、前年度繰越金と前年度積立金は含みません。		
11	【R6年度に助成金を受けた団体のみ】 R7年度申請書の⑧前年度繰越金とR6年度報告書の⑳次年度繰越金は同額になっていますか。		

○報告書

12	会計責任者は代表者、連絡担当者とは重複していませんか。		
13	【10万円以上の助成金を受けている団体のみ】 助成金を使用した分の領収書写しを添付しましたか。		
14	活動の様子が分かる写真やチラシ等を添付しましたか。 ※障がい作業所等助成金受配団体を除く		

★申請のてびきp.9「助成金Q&amp;A」、p.10～13「記入見本」をご参照ください。