**交流ラウンジ　利用申込書**

**※太枠にご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 年　　　月　　　日　（　　） |
| 団体名 |  |
| 申　込責任者連絡先 | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 内　容 |  |
| 利　用期　間 | 　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　）※休館日（毎月最終土曜日及び１２月２９日～１月３日）に展示物の搬入・搬出、展覧会等の開催はできません。 |
| 貸　出物　品 | ◆机（　　）本　◆椅子（　　）脚　◆チェーン（　　）本※貸出できるのは、机１本、椅子２脚までです。※展示するためのパネル枠はお貸出しできません。※展示期間中、出展物を入れてきたケース等はお預かりできませんのでご了承ください。 |
| 確　認 | * 裏面記載内容を確認し、同意します。
 |
| 備　考 |  |

※この申込書に記入された個人情報は、交流ラウンジの利用管理目的以外に使用することはありません。

|  |
| --- |
| 区　社　協 |
| 事務局長 | 事務局次長 | 職　員 | 受付者 |
|  |  |  |  |

社会福祉法人 横浜市金沢区社会福祉協議会

交流ラウンジを使用される皆様へ

下記内容をご確認ください

**☆注意事項☆**

・ピンク色の絨毯の内におさまるよう各種展示をお願い致します。エレベーター前は特に多くの方がご利用になりますので、ご配慮ください。

・貸出ができるのは机１本、椅子２脚までです。チェーンは在庫の限り貸出可能です。

・展示するためのパネル枠等はお貸出しできません。

・展示物や搬入で使用したケース等のお預かりは一切できません。

・休館日（毎月最終土曜日及び１２月２９日～１月３日）に展示物の搬出入および展覧会等の開催はご遠慮ください。

・６か月前より先着にて予約受付可能ですが、申請承認許可が必要となりますので、ご希望に添えない場合もございます。

・ご利用は最大２週間です。

・貸出品や建物内の破損、紛失があった際は速やかにお申出下さい。場合によっては、実費にて弁償頂きます。

**皆様が心地よくご利用できるよう**

**ご理解とご協力をお願い致します。**