

交流ラウンジ 利用申込書

※太枠にご記入ください。

申込日	年 月 日 ()		
団体名			
申込 責任者 連絡先	氏名		
	住所		
	電話		
	FAX		
内容			
利用 期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () ※休館日（毎月最終土曜日及び12月29日～1月3日）に展示物の搬入・搬出、 展覧会等の開催はできません。		
貸出 物品	◆机 () 本 ◆椅子 () 脚 ◆チェーン () 本 ※貸出できるのは、机1本、椅子2脚までです。 ※展示するためのパネル枠はお貸出しできません。 ※展示期間中、出展物を入れてきたケース等はお預かりできませんのでご了承ください。		
確認	<input type="checkbox"/> 裏面記載内容を確認し、同意します。		
備考			

※この申込書に記入された個人情報は、交流ラウンジの利用管理目的以外に使用することはありません。

区 社 協			
事務局長	事務局次長	職員	受付者

交流ラウンジを使用される皆様へ 下記内容をご確認ください

☆注意事項☆

- ・ピンク色の絨毯の内におさまるよう各種展示をお願い致します。エレベーター前は特に多くの方がご利用になりますので、ご配慮ください。
- ・貸出ができるのは机1本、椅子2脚までです。チェーンは在庫の限り貸出可能です。
- ・展示するためのパネル枠等はお貸出しできません。
- ・展示物や搬入で使用したケース等のお預かりは一切できません。
- ・休館日（毎月最終土曜日及び12月29日～1月3日）に展示物の搬出入および展覧会等の開催はご遠慮ください。
- ・6か月前より先着にて予約受付可能ですが、申請承認許可が必要となりますので、ご希望に添えない場合もございます。
- ・ご利用は最大2週間です。
- ・貸出品や建物内の破損、紛失があった際は速やかにお申出下さい。場合によっては、実費にて弁償頂きます。

**皆様が心地よくご利用できるよう
ご理解とご協力をお願い致します。**