

## ≪ 貸館利用の予約方法の変更について ≫ R2. 6. 4 改訂版

※網掛けが改訂箇所

### ～福祉保健活動拠点用～

令和2年5月27日横浜市発出の「新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る地域ケアプラザ及び福祉保健活動拠点における施設運営について」に基づき、当面の間、下記の対応とさせていただきます。

金沢区福祉保健活動拠点（管理：金沢区社会福祉協議会）

〔多目的研修室、団体交流室Ⅰ・Ⅱ、点字製作室、対面朗読室、録音室、会議室〕

※多目的ホールは泥亀地域ケアプラザの管理施設になりますが、予約は多目的研修室と一体的に受け付けています。

#### ■抽選方法の変更

（変更前）毎月1日に開催する貸館抽選会にて参加者による抽選を実施し、その場で予約を受け付け。

⇒（変更後）抽選申込書のご提出時に窓口設置の抽選箱に入ってる番号札をご来所の申込者が一枚引いていただき、これを抽選順とします。申込期間終了後、抽選順に職員が「貸部屋台帳」に団体ごとの希望を転記し、後日、結果をご利用者にお知らせします。

#### ★抽選受付の流れ

- ①毎月第1月曜日～第2金曜日の間「貸館利用抽選申込書」を窓口にて配布します。※6月の申込は第3金曜日まで
- ②申請書の対象利用月をご確認の上、ご希望の内容をご記入ください。
- ③「貸館利用抽選申込書」を申込受付期間内に事務所に提出ください。提出枚数が複数になる場合は団体ごと・月ごと・日付順の一つにまとめ、ホチキス止めの上ご提出ください。  
その際、申込書の申込者が窓口に設置している抽選箱の中に入っている番号札を一枚引いてください。この番号札に書いてある番号が団体の抽選順となります（第2金曜日締切）。  
※6月の申込は第3金曜日まで  
※FAXにてご提出の場合は番号札の抽選を職員が代行します。  
FAX 番号：045-784-9011  
※抽選申込書の提出は各月・各団体1回のみとし、その後の変更・追加は第4週以降に承ります。
- ④毎月第3月曜日～第3金曜日に③の抽選順、申込書の希望順に施設職員が「貸部屋台帳」へ希望の転記を行います。  
※6月の申込分は第4週に実施します
- ⑤毎月第4月曜日から抽選結果を申込団体あてに電話にて通知します。※6月の申込分は第5月曜日から通知します
- ⑥抽選結果通知後のご来所時に窓口にて「使用許可申請書」のご記入、ご提出をお願いいたします。

#### ★月間スケジュール

【第1週】月曜日～応募開始  
・貸館利用抽選申込書配布

【第2週】～金曜日応募締切  
・貸館利用抽選申込書配布

【第3週】  
・職員による台帳記入

【第4週】  
・抽選結果通知（TEL）  
・使用許可申請書の受付  
・抽選以外のTEL予約開始

【裏面あり】

## ■抽選以外の受付

(変更前) 毎月1日開催の貸館抽選会の実施後に各団体より「貸館利用申請書」の提出により予約を受け付け(電話による予約はなし)。

⇒ (変更後) 基本的に電話による予約となります。

### ★予約受付の流れ

①毎月第4月曜日(抽選結果発表後)より電話でのご予約を受け付けます。

※6月の申込は第5月曜日からお受けします

②ご来所時に窓口にて「使用許可申請書」のご記入、ご提出をお願いいたします。

## ■貸館利用予約のモデルケース

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
(★抽選) 貸館利用抽選申込書受付期間 (毎月第1月曜日～)						
8	9	10	11	12	13	14
(★抽選) 貸館利用抽選申込書受付期間 (毎月第2金曜日まで)						
15	16	17	18	19	20	21
(★抽選) 抽選実施期間 (毎月第3月曜日～第3金曜日)						
22	23	24	25	26	27	28
(★抽選・その他) 抽選結果通知期間・同時に抽選以外の電話予約受付開始 (毎月第4月曜日～)						
29	30	31				
(★その他) 抽選以外の電話予約受付						

## ■利用希望月について

本来でしたら利用希望月の6か月前の受付でしたが、貸館業務の休止が発生したため、以下の取り扱いとさせていただきます。

利用申請受付期間	貸館利用希望月
6月中	令和2年9月、令和2年10月
7月中	令和2年11月、令和2年12月
8月中	令和3年1月、令和3年2月

※通常の6か月後の貸館利用希望月の受付は9月の利用申請分より適用させていただきます。

以上