

『金沢ふれあい助成金・障がい作業所等助成金  
令和3年度申請のてびき』内、  
申請書記入見本(P.10~12)と対応しています。

必ず記入してください。

提出1部  
(コピーは不要です)

提出者		(様式4)	
連絡先		受付者	整理番号
		※事務局記入欄	

## 令和3年度 金沢ふれあい助成金完了報告書 (見本)

社会福祉法人横浜市金沢区社会福祉協議会会長 様 令和 4年 月 日  
次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな	たすけあい くま		
	団体名	たすけあい くま		
	ふりがな	なみき ちゃちゃ	住所	〒 236-0000 金沢区0000...
	代表者名	並木 茶々	電話	045-00... FAX 045-00...
			メール	.....@.....
			住所	〒 236-0000 金沢区0000...
	ふりがな	はっけい はなこ	住所	〒 236-0000 金沢区0000...
	連絡担当者名	八景 花子	電話	045-00... FAX 045-00...
			メール	.....@.....
住所			〒 236-0000 金沢区0000...	
ふりがな	でいき たろう	住所	〒 236-0000 金沢区0000...	
会計責任者名	泥亀 太郎	電話	045-00... FAX 045-00...	
		メール	.....@.....	
		住所	〒 236-0000 金沢区0000...	
助成区分	<input checked="" type="checkbox"/> 要援護者支援区分 <input type="checkbox"/> 障害児者支援区分 <input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分 <input type="checkbox"/> 健康増進区分		助成決定金額	100,000 円

区分にチェックを入れてください。

区分	申請事業	回数	人数
要援護者支援	<input checked="" type="checkbox"/> 集いの場活動 高齢者サロン	5	5
	<input type="checkbox"/> 家事・生活支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 配食活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 送迎活動	回	人
障害児者支援	<input type="checkbox"/> 障害児者支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 当事者活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 宿泊・日帰りハイク活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 視覚聴覚障害者支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分	回	人
	<input type="checkbox"/> 健康増進区分	回	人

事業報告の実施回数合計と同じです。(※例1)

事業報告の参加者数の平均と同じです。(※例1)

備考欄 (事務局) ※次年度申請  あり  なし ( ) 受付印

令和3年度助成金申込書に記入した  
予算額と同様に記入してください。

記入してください。

(様式3)

# 収支報告

団体名： **たすけあい くま**

申請事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。) (単位：円)

科目		予算額	決算額		説明(決算額内訳・算出根拠)	
収 入	①金沢ふれあい助成金	100,000	100,000		金沢ふれあい助成金額	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費	63,000	3,000		参加料@300*5名*2
		③ 担い手・ボランティアの会費等	14,000	7,000		年会費@1,000*7名
		④ 他からの助成金・補助金				
		⑤ その他( )				
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)	77,000	10,000		⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% 9%
	⑦小計(①+⑥)	177,000	110,000		※小数点第1位切捨て	
	その他	⑧ 前年度繰越金	500	500		⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% 1%
		⑨ 前年度積立金				※小数点第1位切上げ
	⑩合計(⑦+⑧+⑨)	177,500	110,500			
科目		予算額	決算額		説明(決算額の内訳・算出根拠)	
支 出	⑪ 活動費	42,000	4,000	4,000	ボランティア謝礼@500*4名*2回	
	⑫ 活動場所の維持費	21,000				
	⑬ 物品購入費 (除：食材費・飲食経費)	37,000	28,250	28,250	非接触型体温計@12,800*2個 手指消毒@530*5個	
	⑭ 謝金	33,000				
	⑮ 通信運搬費	5,000				
	⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)					
	⑰ 保険料	2,450	2,450	2,450	ボランティア活動保険@350*7名	
	⑱ 印刷費	10,000	2,000	2,000	コピー代@10*200枚	
	⑲ コーディネーター人件費					
	⑳ 拠点整備と改修費					
小計⑳(⑪~⑳)	150,450	36,700	36,700			
助成対象外経費	㉑ その他(茶菓子・予備代)	27,050	2,200			
	㉒ その他(返還金)		63,300	63,300		
	㉓ 次年度積立金				【 年目】	
	㉔ 次年度繰越金		8,300			
合計㉕(㉑~㉔)	177,500	110,500	100,000			

令和2年度から実際に  
繰り越した金額を  
記入してください。

助成金額が  
10万円以上  
の団体は  
記入してくだ  
さい。

内訳の合計はその科目の決算額  
と同額になります。

助成金の返還がある場合は記入  
してください  
決算額①(助成金額)－決算額㉑(助  
成対象経費合計)＝返還金  
この例では、  
10,000－36,700＝63,300

令和4年度申請書の収入欄の  
前年度繰越金と同額になります。

⑩(収入合計)＝㉕(支出合計)に  
なります。

## 例1: 要援護者支援区分 集いの場

記入してください。

(様式4)

### 事業報告

団体名: **たすけあい くま**

令和3年4月～令和4年3月の申請事業における年間実施報告について該当する項目にご記入ください。

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
			※集いの場/配食/障害児者支援区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分 は記入下さい		
4					1日 5人、 8日 4人、 15日 6人 参加の場合 5+4+6=15
5	1、8、15 10時-12時	3	15	くまハウス	おしゃべり広場
6	12、26 10時-12時	2	10	くまハウス	おしゃべり広場
⋮					
合計		5	25		
月平均/ 1回当たりの人数			5		

※報告書表紙の回数と同じです。

25人(合計参加者数)÷5回(合計実施回数)  
= 5 (1回あたりの人数)  
※報告書表紙の人数と同じです。

## 例2: 要援護者支援区分 配食

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
			※集いの場/配食/障害児者支援区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分 は記入下さい		
4					1回20食を配布。月に4回実施の場合 20×4=80
5	1、8、15、 22 10時-15時	4	80	くまプラザ	弁当の配布、見守り訪問
6	5、12、 19、26 10時-15時	4	80	くまプラザ	弁当の配布、見守り訪問
⋮					
合計		8	160		
月平均/ 1回当たりの人数			20		

※報告書表紙の回数と同じです。

160人(合計参加者数)÷8回(合計実施回数)  
= 20 (1回あたりの人数)  
※報告書表紙の人数と同じです。

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

<input type="checkbox"/> 「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	→	年間回数と1回あたりの参加者・利用者
<input type="checkbox"/> 「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	→	1回あたりの参加者数・利用者数
<input type="checkbox"/> 「家事生活支援事業」	→	年間回数(訪問者数)
<input type="checkbox"/> 「送迎」	→	年間回数(送迎回数)
<input type="checkbox"/> 「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	→	1回の参加者数
<input type="checkbox"/> 「視覚・聴覚障害者支援事業」	→	年間の利用者数総数

記入してください。

(様式4)

団体名: たすけあい くま

■今年度の活動を振り返って


■今後の課題


■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)


■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)


■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。

※忘れずに添付してください。

(活動を行えなかった場合は、利用者へ向けた案内等でも結構です。)