

交流ラウンジ 利用申込書

※太枠にご記入ください。

申込日	年 月 日 ()		
団体名			
申込 責任者 連絡先	氏名		
	住所		
	電話		
	FAX		
内容			
利用 期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () ※休館日に搬入・搬出はできません。		
貸出 物品	◆机 () 本 ◆椅子 () 脚 ◆チェーン () 本 ※貸出できるのは、机1本、椅子2脚までです。 ※展示するためのパネル枠はお貸出しできません。 ※展示期間中、出展物を入れてきたケース等はお預かりできませんのでご了承ください。		
備考			

※この申込書に記入された個人情報は、交流ラウンジの利用管理目的以外に使用することはありません。

区 社 協			
事務局長	事務局次長	職 員	受付者